

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

SEKRETARIAT DPRD PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

SEKRETARIAT DPRD		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	AGUS RIYANTO SE	1	DESY KUSWIDIARTI SANDY SH		
2	198308222008011009	2	197912022010012003		
3	III/b	3	III/d		
4	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	KEPALA SUBBAG. TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN		
5	SEKRETARIAT DPRD	5	SEKRETARIAT DPRD		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah Dokumen rencana kerja SKP bulanan dan Tahunan Penelaah Teknis Kebijakan	5 Dokumen
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya Dokumen peloman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Kuantitas	Jumlah dokumen Pengajuan Data Kepegawaian ASN dan Non ASN serta Administrasi DPRD	70 Dokumen
3	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah seluruh Dokumen SKP Bulanan dan Tahunan Pegawai ASN	160 Dokumen
4	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya data dalam memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah data input absensi Prestige ASN dan Non ASN	360 data
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya hasil identifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah data informasi persuratan Aplikasi Srikandi	60 data
6	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya data hasil telaah sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah data arjab, ABK dan infak ASN	72 data
7	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersusunnya data hasil telaah sebagai konsep rekomendasi / telaah / penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah berkas SKP Tahunan ASN dan perjanjian kerja Non ASN	85 Berkas
8	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersesainya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Kuantitas	Jumlah berkas laporan hasil Kinerja Pegawai pada Aplikasi Sipantas dan LHKPN ASN dan Anggota DPRD	50 laporan
9	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersesainya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah berkas SPJ bagian Umum	144 Berkas
10	Meningkatnya jumlah pegawai yang berkualitas sesuai tugas dan fungsinya	Tersesainya diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah berkas administrasi kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	4 Berkas
11	Tersesainya Tugas lain-lain dari Pimpinan	Terlaksananya tugas kedisiplinan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah tugas kedisiplinan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	36 Kegiatan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar		yang bersangkutan Membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	-Suka menolong orang lain		yang bersangkutan Suka menolong orang lain		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	-Bertindak proaktif		yang bersangkutan Bertindak proaktif		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

PEGAWAI YANG DINILAI

AGUS RIYANTO SE
198308222008011009

PEGAWAI PENILAI KERJA

DESY KUSWADIARTI SANDY SH
197912023010012003